

Programma van Eisen

Maaien, watergangen, onkruidbeheersing op verharding en groenafval recycling

Van toepassing op perceel 4.

18 september 2026
Kenmerk 2025SB754
Versie 1.0
Definitief



Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Algemene eisen	3
1.3	Eisen aan de uitvoering	4
1.3.3	Vergunningen	6
1.4	Indexering	7
1.5	Facturatie	8
1.6	Commerciële eisen	8
1.7	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	8

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.
- Eis 3. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt.
- Eis 4. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 5. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 6. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 7. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.2 Algemene eisen

- Eis 8. U gaat ermee akkoord dat de gemeente geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid afval. U kunt ook geen aanspraak maken op een gegarandeerd (minimaal) volume/gewicht dat door de gemeente per keer wordt aangeboden.
- Eis 9. De aangeleverde afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan Lap 3 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden.
- Eis 10. De openingstijden van de acceptatiepunten van u zijn: 07:00-17:00 uur op werkdagen, op zaterdagen incidenteel op verzoek van de gemeente (openingstijd in overleg) zonder meerkosten.

- Eis 11. De aangeboden afvalstromen gaan in eigendom en risico over van de gemeente naar u bij acceptatie door u.
- Eis 12. Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats bij en door u. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (geen acceptatie c.q. afkeuring door de verwerker) wordt dit direct aan de gemeente gemeld. De niet geaccepteerde partij wordt op aanwijzing en voor rekening van de gemeente als restafval verwerkt of teruggenomen. U heeft direct bij inname van de afvalstroom door u de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren en eventuele schade via de gemeente te verhalen. U bent bij afkeuring verplicht aan te tonen dat de afvalstroom niet is vermengd, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de gemeente aangeleverde afvalstroom.
- Eis 13. U draagt zorg voor de afvalstroomnummers en de weegbonnen.
- Eis 14. U levert de gegevens aan die nodig zijn voor het volledig invullen van de begeleidingsbrieven. Begeleidingsbrieven maakt de gemeente zelf aan.
- Eis 15. De gemeente levert de afvalstromen aan bij u op de door u opgegeven locatie (zie Eis 19).
- Eis 16. U verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (gewicht) plaatsvindt.
- Eis 17. U kunt geen aanspraak maken op een gegarandeerd (minimaal) volume/massa dat door de gemeente per keer wordt aangeboden.
- Eis 18. U gaat ermee akkoord dat de gemeente een deel van het door haar ingezamelde volume/gewicht per jaar kan inzetten voor innovaties al dan niet bij derden.

1.3 Eisen aan de uitvoering

1.3.1 Inname en transport

- Eis 19. U beschikt over een- of meerdere locaties met een weegbrug, waar de gemeente haar groenafval kan afleveren (innamepunt) om door u te laten verwerken.
- Eis 20. De reistijd tussen de locatie van de gemeente (Tractieweg 120, te Utrecht) en uw innamepunt is maximaal 30 minuten (enkele reis). De reistijd wordt bepaald met de routeplanner van www.routenet.nl voor vrachtwagens van 20 ton (Truck 20T), instelling optimaal, zonder vertraging.
- Eis 21. De reistijd wordt afgerond op 1 minuut nauwkeurig.
- Eis 22. U houdt bij de bepaling van de route rekening met de wettelijke beperkingen voor transport over de weg met de door u te verwerken groenafval.
- Eis 23. Uw inschrijving bevat de NAW-gegevens van de locatie die u aanwijst als innamepunt voor de gemeente. Deze NAW-gegevens vult u in op het formulier dat u vindt bij het prijsinvulformulier (2^e tabblad). U garandeert dat u op de ingangsdatum van de raamovereenkomst in staat bent tot inname van alle aangeleverde afvalstoffen (zie prijsinvulformulier). Uw innamepunt, zoals

genoemd bij Eis 19 is op dat moment adequaat ingericht en volledig operationeel en blijft dat gedurende de gehele contractperiode.

Eis 24. Het herkomstadres van de afvalstromen is per levering verschillend. Het herkomstadres wordt bij de daadwerkelijke levering opgegeven en is één van de onderstaande adressen:

- Afvalscheidingsstation 1: Tractieweg 120
- Afvalscheidingsstation 2: Zwarte Woud 250 in Lunetten
- Afvalscheidingsstation 3: De Stits, Mostperenlaan 2 in Vleuten
- Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven: Tractieweg 2 te Utrecht
- Diverse locaties van de gemeente.

Eis 25. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien daarvoor redenen bestaan, de adressen tijdens de looptijd van de overeenkomst te wijzigen in verband met (her-) locatie van een afvalscheidingsstation. Aan een dergelijke wijziging zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.

1.3.2 Aanbiedings- en innameprocedure

Eis 26. U zorgt ervoor dat de door de gemeente aangeboden afvalstoffen per afvalstroom bij inname voor de chauffeur zichtbaar wordt in- en uitgewogen.

Eis 27. U maakt gebruik van een weegbrug die op het moment van weging niet langer dan één (1) jaar daarvoor door een bevoegde instantie geijkt is. U beschikt over een certificaat van ijking. Op verzoek van de gemeente verstrekt u een kopie van het certificaat van ijking. U draagt er zorg voor dat de weegbrug gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geijkt blijft.

Eis 28. U meldt een geval van storing van de weegbrug direct mondeling aan de contactpersoon van de gemeente.

Eis 29. De aangeboden afvalstroom wordt door u bij de weegbrug dan wel direct bij het lossen, administratief en visueel gecontroleerd.

Eis 30. De afvalstroom wordt door de gemeente aangeleverd in containers van de gemeente. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bijvoorbeeld regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden afvalstroom/ afvalstromen wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.

Eis 31. Bij afwijkingen in de aangeboden afvalstroom/ afvalstromen overlegt u met de contactpersoon van de gemeente over de wijze waarop er met deze afwijking wordt omgegaan. U gaat ermee akkoord dat de gemeente de afvalstroom/afvalstromen terugneemt dan wel dat u deze afvoert of verwerkt.

Eis 32. U gaat ermee akkoord dat u na controle en ondertekening van de begeleidingsbrieven eigenaar wordt van de ter verwerking aangeboden afvalstroom/ afvalstromen.

- Eis 33. De gemeente verzorgt het transport tot en met het lossen van de afvalstromen. Alle goederen/afvalstromen zijn voor rekening en risico van u na de acceptatie door u op de ontvangstlocatie van opdrachtnemer.
- Eis 34. U maakt gebruik van de EBA-standaard voor het uitwisselen van de informatie die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief moet worden opgenomen. Zie <https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval> voor meer informatie over deze standaard.
- Eis 35. U garandeert dat binnen 90 kalenderdagen na ingangsdatum van de raamovereenkomst uw digitale systemen kunnen communiceren met die van de gemeente zoals genoemd in Eis 37.
- Eis 36. De volledige (administratieve) procedure moet altijd voldoen aan alle (wettelijke) verplichtingen rondom het inzamelen, transporteren en verwerken van de afvalstoffen.
- Eis 37. U gaat ermee akkoord dat na het sluiten van de raamovereenkomst overleg zal plaatsvinden over het door gemeente gewenste aanleverformat van de informatie.
- Eis 38. U bent in staat om minimaal 7.500 ton tuin- en plantsoenafval per jaar te verwerken. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en geen garantie van minimale door de gemeente aan te leveren hoeveelheden.

1.3.3 Vergunningen

- Eis 39. U verklaart steeds in het bezit te zijn van alle vereiste (bewerkings- en verwerkings-) documenten en vergunningen om de verwerking te kunnen uitvoeren en zult er zorg voor dragen dat de gemeente altijd in het bezit is van een geldige kopie van betreffende vergunningen.
- Eis 40. Bij wijzigingen in de vergunning wordt de gemeente direct schriftelijk geïnformeerd. Dit geldt gedurende de contractperiode voor de door u opgegeven acceptatiepunten.
- Eis 41. U garandeert dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (incl. eventuele verlengingen) u in bezit bent en blijft van alle noodzakelijke vergunningen op straffe van ontbinding van de overeenkomst.
- Eis 42. U voert een afvalstoffenregistratie conform de eisen en richtlijnen van de Europese, nationale en de regionale overheid. De gemeente verstrekt aan u op uw verzoek de nodige informatie ten behoeve van de afvalstoffenregistratie.
- Eis 43. U handelt bij verwerking van de afvalstroom overeenkomstig de bestaande regelgeving en besluiten afkomstig van de Europese, landelijke, regionale en plaatselijke overheden.
- Eis 44. U houdt zich aan de aanwijzingen van de gemeente welke betrekking hebben op de wijze waarop de aangeboden afvalstroom/ afvalstromen dienen te worden aangeboden en opgeslagen.
- Eis 45. De verwerking van de afvalstromen moet voldoen aan de minimumstandaard vanuit het Landelijk Afvalbeheerplan LAP3. U garandeert dat de u beschikt over de benodigde vergunningen voor het verwerken conform de minimum standaard.

Eis 46. Voor alle stromen die voor hergebruik in aanmerking komen, kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. U garandeert dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan de minimumstandaard wordt voldaan. U rapporteert daar periodiek aan de gemeente over.

In de eisen hieronder staan de eisen voor groenafval nader toegelicht. Voor een volledige omschrijving van de minimum standaard verwijzen wij u naar de sectorplannen van het LAP 3.

Eis 47. De Eural-code van tuin- en plantsoenafval (inclusief afval van begraafplaatsen) is 20.02.01.

Eis 48. U bent in staat het door de gemeente aangeboden tuin- en plantsoenafval (euralcode 20.02.01) te verwerken, bestaande uit:

- Gemengd groen (snoeihout en schoffelvuil);
- Blad;
- Stobben;
- Los gras/hooi;
- Schoon loofhout (takhout van loofbomen, dus vrij van naaldhout);
- Freesafval;
- Iepziekte bomenploeg (ziek bomenhout);

Eis 49. U gaat ermee akkoord dat de gemeente het aangeboden tuin- en plantsoenafval niet verkleind (dus zo groot mogelijk) bij u aanbiedt.

Eis 50. U verwerkt ziek bomenhout overeenkomstig de actuele versie van de voorwaarden en procedures van het "BVOR-certificeringssysteem voor verwerkers van ziek bomenhout".

1.4 Indexering

Eis 51. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2028.

Eis 52. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW 42/43) prijsindex 2020=100.

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2025 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2023 = 112,50

Indexcijfer nieuw = Index 2024 = 117,00

Indexeringspercentage = $(117,00 - 112,50) / 112,50 * 100 = 4,0\%$

1.5 Facturatie

- Eis 53. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 54. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 55. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.

1.6 Commerciële eisen

- Eis 56. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema. U geeft in het document "Prijsinvulformulier" aan wat de prijs per ton is om de betreffende afvalstroom te verwerken
- Eis 57. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.7 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

- Eis 58. U verstrekt na het sluiten van de raamovereenkomst de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).
- Eis 59. Eén keer per kwartaal, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en, namens de gemeente, de contractverantwoordelijke en contractmanager. Data voor de overleggen worden in overleg met de gemeente bepaald.
- Eis 60. U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages uiterlijk één week voorafgaande aan de voortgangsbespreking aan de gemeente. In deze voortgangsrapportages wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:
- de hoeveelheden van de afvalstromen per type afvalstroom;
 - de prestaties die u aangeeft bij de kwalitatieve gunningscriteria van uw inschrijving;
 - een financieel overzicht.